

Правове забезпечення публічного адміністрування. Навчальний посібник / Білошкурська З. П., Курило В. І., Курило І. В., Машковська Л.В., Пасека М.О. Умань: ВПЦ «Візаві», 2024. 480 с.

Рекомендовано як навчальний посібник для здобувачів вищої освіти вищих навчальних закладів Вченою радою Уманського національного університету садівництва (протокол від « 07 » березня 2024р. № 5)

Рецензенти:

Кравчук М.Ю. – доктор юридичних наук, професор, завідувачка кафедри адміністративного права та судочинства Західноукраїнського національного університету.

Мушенко В.В. – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри адміністративного права та процесу Навчально-наукового інституту права Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Авторський колектив:

Білошкурська З.П. – кандидат юридичних наук, доцент кафедри соціально-гуманітарних і правових дисциплін Уманського національного університету садівництва.

Курило В. І. – доктор юридичних наук, професор, член-кореспондент Національної академії аграрних наук України, заслужений юрист України, завідувач кафедри адміністративного та фінансового права Національного університету біоресурсів і природокористування України.

Курило І. В. – доктор юридичних наук, професор, головний науковий співробітник відділу проблем публічного права Науково-дослідного інституту публічного права.

Машковська Л.В. - кандидат юридичних наук, доцент кафедри соціально-гуманітарних і правових дисциплін Уманського національного університету садівництва.

Пасека М.О. - кандидат юридичних наук, доцент кафедри соціально-гуманітарних і правових дисциплін Уманського національного університету садівництва

А 25

У навчальному посібнику розкриті правова характеристика публічної служби та законодавче регулювання публічного адміністрування; висвітлені види і порядок застосування правових інструментів публічного адміністрування. Розкрита система органів виконавчої влади, місце та роль Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом, а також місцевих державних адміністрацій в системі виконавчої влади. Детально охарактеризований правовий статус державного службовця і службовця в органі місцевого самоврядування. Висвітлені види і форми надання адміністративних послуг, правові засоби запобігання корупційним проявам у публічній службі; правові інструменти та інші юридично значимі дії публічного адміністрування. Розглянуті правові механізми захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб, іноземців і осіб без громадянства у сфері публічного адміністрування.

УДК 346.1(075.8)

© Білошкурська З.П., 2024 рік

© Курило В.І., 2024 рік

© Курило І.В., 2024 рік

©Машковська Л. В., 2024 рік

©Пасека М.О. 2024рік

ЗМІСТ

| | |
|--|-----|
| ПЕРЕДМОВА | 6 |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. СЛУЖБОВЕ ПРАВО. | 8 |
| ТЕМА 1. ПУБЛІЧНА СЛУЖБА. | 8 |
| 1.1. Визначення та правова характеристика публічної служби. | 8 |
| 1.2. Реалізація публічної влади. Публічний інтерес. | 14 |
| 1.3. Правове забезпечення державної служби. | 23 |
| 1.4. Правове забезпечення служби в органах місцевого самоврядування. | 27 |
| ТЕМА 2. ЗАКОНОДАВЧЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ. | 29 |
| 2.1. Правова характеристика суб'єктів публічного адміністрування (поняття, система та повноваження). | 30 |
| 2.2. Місце та роль Президента України в системі виконавчої влади. | 42 |
| 2.3. Система органів виконавчої влади. | 45 |
| 2.3.1. Рада національної безпеки і оборони України. | 45 |
| 2.3.2. Адміністративно-правовий статус Кабінету Міністрів України. | 46 |
| 2.3.3. Адміністративно-правовий статус Прем'єр-міністра України. | 49 |
| 2.3.4. Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади. | 51 |
| 2.3.5. Інші центральні органи виконавчої влади. | 55 |
| 2.3.6. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом | 59 |
| 2.3.7. Адміністративно-правовий статус місцевих державних адміністрацій. | 61 |
| 2.3.8. Військово-цивільні адміністрації. | 64 |
| 2.3.9. Суб'єкти місцевого самоврядування. | 68 |
| 2.3.10. Порядок утворення, реорганізації та ліквідації органів виконавчої влади | 74 |
| ТЕМА 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ. | 76 |
| 3.1. Поняття державного службовця. Посади державної служби та їх категорії. Права та обов'язки державного службовця. | 76 |
| 3.2. Вступ на державну службу. Службова кар'єра. | 83 |
| 3.3. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державного службовця. | 95 |
| 3.4. Матеріальне й соціальне забезпечення державного службовця. | 99 |
| 3.5. Припинення державної служби. | 103 |
| ТЕМА 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС СЛУЖБОВЦЯ В ОРГАНІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ. | 105 |
| 4.1. Поняття службовця в органі місцевого самоврядування. Посади в органах місцевого самоврядування та їх категорії. | 105 |
| 4.2. Обов'язки та права службовця в органі місцевого самоврядування. | 109 |
| 4.3. Вступ на службу в органі місцевого самоврядування. Проходження служби в органі місцевого самоврядування і службова кар'єра. | 113 |
| 4.4. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність службовця в органі місцевого самоврядування. | 119 |
| 4.5. Матеріальне і соціальне забезпечення службовця в органі місцевого самоврядування. | 122 |
| 4.6. Припинення служби в органі місцевого самоврядування. | 124 |
| ТЕМА 5. ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ПРОЯВАМ У ПУБЛІЧНІЙ СЛУЖБІ. | 127 |
| 5.1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища. | 128 |
| 5.2. Обмеження щодо одержання подарунків. | 131 |
| 5.3. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності. | 136 |
| 5.4. Інші антикорупційні обмеження для публічних службовців. | 140 |
| 5.5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. | 144 |
| 5.6. Правила етичної поведінки публічних службовців. | 149 |

| | |
|---|-----|
| 5.7. Фінансовий контроль щодо публічних службовців. | 156 |
| ТЕМА 6. ПРАВОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРИВАТНОЇ ОСОБИ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ. | 162 |
| 6.1. Місце приватної особи в системі суб'єктів публічного адміністрування. | 162 |
| 6.2. Види приватних осіб. як суб'єктів публічного адміністрування. | 164 |
| 6.2.1. Громадяни України, їх адміністративна правосуб'єктність. | 165 |
| 6.2.2. Іноземці і особи без громадянства. | 168 |
| 6.2.3. Фізичні особи-підприємці. | 173 |
| 6.2.4. Підприємства, установи, організації. | 175 |
| 6.2.5. Громадські організації, громадські об'єднання і громадська спілка. | 176 |
| 6.3. Адміністративна правосуб'єктність приватної особи. | 179 |
| 6.4. Сутність суб'єктивних публічних прав приватної особи, їх реалізація. | 185 |
| ТЕМА 7. ПРАВОВІ МЕХАНІЗМИ ЗАХИСТУ ПРИВАТНОЇ ОСОБИ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ. | 216 |
| 7.1. Поняття та види інструментів захисту прав, свобод та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування. | 216 |
| 7.2. Медіація як альтернативний спосіб вирішення адміністративних спорів. | 219 |
| 7.3. Поняття адміністративного оскарження. | 226 |
| 7.4. Відшкодування шкоди, завданої суб'єктами публічної адміністрації приватним особам. | 231 |
| 7.5. Міжнародні способи захисту прав приватних осіб. | 238 |
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ЮРИДИЧНО ЗНАЧИМІ ДІЇ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ. | 252 |
| ТЕМА 8.ПРАВОВІ ІНСТРУМЕНТИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ. | 252 |
| 8.1. Поняття і види правових інструментів публічного адміністрування. | 252 |
| 8.2. Правові інструменти публічного адміністрування. | 257 |
| 8.3. Індивідуальний (адміністративний) акт як правовий інструмент публічного адміністрування. Види, процедура видання та ухвалення. | 265 |
| 8.4. Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору. | 274 |
| 8.5. Чинність та нікчемність адміністративного договору. | 280 |
| ТЕМА 9. ІНШІ ЮРИДИЧНО ЗНАЧУЩІ АДМІНІСТРАТИВНІ ДІЇ. | 285 |
| 9.1. Правова форма публічного адміністрування. | 285 |
| 9.2. Здійснення матеріально-технічних операцій. | 286 |
| 9.3. План як інструмент публічного адміністрування. | 287 |
| 9.4. Фактична дія як інструмент публічного адміністрування. | 291 |
| 9.5. Моніторинг, надання довідок. адміністрування реєстрів як інструменти публічного адміністрування. | 294 |
| ТЕМА 10. АДМІНІСТРАТИВНИЙ РОЗСУД У ПУБЛІЧНОМУ АДМІНІСТРУВАННІ. | 298 |
| 10.1. Правова характеристика і види адміністративного розсуду. | 298 |
| 10.2. Умови застосування адміністративного розсуду. | 300 |
| 10.3. Заходи адміністративного примусу. | 302 |
| ТЕМА 11. АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВІ РЕЖИМИ. | 319 |
| 11.1. Поняття та класифікація адміністративно-правових режимів. | 319 |
| 11.2. Надзвичайні адміністративно-правові режими. | 322 |
| 11.3. Контроль та нагляд. | 323 |
| 11.4.Електронне врядування. | 325 |
| ТЕМА 12. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. | 335 |
| 12.1. Поняття і законодавче регулювання адміністративних послуг. | 336 |

| | |
|---|-----|
| 12.2. Ознаки та види адміністративних послуг. | 338 |
| 12.3. Суб'єкт звернення за адміністративною послугою. | 345 |
| 12.4. Суб'єкт надання адміністративних послуг. | 347 |
| 12.5. Державний реєстратор як суб'єкт державної реєстрації надання адміністративних послуг. | 352 |
| 12.6. Центри надання адміністративних послуг. | 354 |
| 12.7. Адміністратори. | 356 |
| 12.8. Порядок надання адміністративних послуг. | 358 |
| 12.9. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. | 362 |
| ТЕМА 13. ПРАВОВИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПРОЦЕДУР. | 370 |
| 13.1. Правова характеристика адміністративних процедур. | 370 |
| 13.2. Види адміністративних процедур. | 373 |
| 13.3. Принципи, система та зміст адміністративної процедури. | 383 |
| 13.4. Адміністративні органи. Учасники адміністративної процедури. | 392 |
| 13.5. Стадії адміністративної процедури. | 401 |
| 13.6. Перегляд адміністративного акта. | 411 |
| РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА. | 415 |
| Додаток 1.Словник основних термінів. | 423 |
| Додаток 2. Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять та написання рефератів. | 462 |
| Додаток 3. Тести, правові завдання і нормативна література. | 472 |
| Додаток 4. Розподіл балів для заліку. Шкала оцінювання: національна та ECTS. | 481 |